

E. STUDIJŲ KURSO RENGIMO, TALPINIMO Į KOLEGIJOS VIRTUALIĄ MOKYMOSI APLINKĄ IR ADMINISTRAVIMO METODIKA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. E. studijų kurso rengimo, talpinimo į virtualią mokymosi aplinką (toliau – VMA) ir administravimo metodika (toliau – Metodika) skirta Utenos kolegijos (toliau – Kolegijos) dėstytojams, kuriantiems ir talpinantiems e. studijų kursą Kolegijos VMA bei e. studijų kursų vertintojams. Metodikoje apibrėžiami minimalūs reikalavimai, kurių reikėtų laikytis, kuriant e. studijų kursus, reglamentuojama studijų medžiagos talpinimo Kolegijos VMA ir kursų administravimo tvarka, Kolegijos VMA vartotojų teisės, pareigos ir atsakomybės.

2. Kolegijos VMA talpinami šioje Metodikoje nustatytus bendruosius reikalavimus atitinkantys Kolegijos dėstytojų parengti ir Kolegijos studijų procese naudojami e. studijų kursai. Kolegijos VMA gali būti talpinami ir šioje Tvarkoje nustatytų reikalavimų neatitinkantys Kolegijos dėstytojų arba su Kolegija bendradarbiaujančių asmenų sukurti e. studijų kursai, jei jų parengimas finansuojamas projektinėmis ar kitų institucijų konkurso tvarka suteiktomis lėšomis.

II SKYRIUS

E. STUDIJŲ KURSŲ KŪRIMAS IR TALPINIMAS KOLEGIJOS VMA

3. E. studijų kursą sukurti ir patalpinti į Kolegijos VMA gali kolegijos dėstytojas arba Kolegijos samdytas mokymo paslaugas teikiantis asmuo.

4. Kolegijos dėstytojas, norintis kurti ir patalpinti e. studijų kursą Kolegijos VMA, turi:

4.1 Prisijungti prie Kolegijos VMA aplinkos (<http://moodle.utenos-kolegija.lt>).

4.2 Užpildyti elektroninę Kolegijos VMA pagrindiniame lange esančią e. studijų kurso sukūrimo formą. Pildydamas prašymą (formą) dėstytojas turi teisingai suvesti reikiamus duomenis. VMA administratorius, peržiūrėjęs prašymą, jį patvirtina, apie patvirtinimą dėstytojas informuojamas e. paštu. Netinkamai užpildžius prašymo informaciją, kurso kūrimas gali būti atmetamas. Tam, kad į e. studijų kursą įsirašytų tik tą dalyką/modulį studijuojantys studentai/klausytojai – Kolegijos VMA esančiam e. studijų kursui suteikiamas unikalus įsirašymo raktas, kurį VMA administratorius perduoda tik dėstytojui, o šis jį įvadinės paskaitos metu pateikia savo studentams/klausytojams. Studentai/klausytojai, suradę reikiamą e. studijų kursą Kolegijos VMA į jį registruojasi patys suvesdami įsirašymo raktą arba dėstytojo pageidavimu suregistruojami prieš įvadinės paskaitas.

4.3 Sukelti e. studijų kurso turinį į Kolegijos VMA.

4.4 Kad e. studijų kursas būtų teikiamas studentams/klausytojams nuotoliniu būdu, e. studijų kursas turi būti akredituotas Elektroninio mokymo (-si) kursų akreditavimo komisijoje arba Elektroninio mokymo centro vadovo pripažintas tinkamu teikti nuotoliniu būdu. E. studijų kurso pritaikymas nuotolinėms studijoms gali būti 3 lygių:

4.1.1 Pirmasis (privalomas) lygis, kuris apima 20-49 % studijų dalyko/modulio turinio talpinimą Kolegijos VMA. Šį lygį atitinkantis e. studijų kursas gali būti naudojamas studijoms nuotoliniu būdu. Apie tinkamumą sprendžia Kolegijos EMC vadovas.

4.1.2 Antrasis lygis, kuris apima 50-90 % studijų dalyko/modulio turinio talpinimą Kolegijos VMA. Šį lygį atitinkantis e. studijų kursas gali būti akredituojamas.

4.1.3 Trečiasis lygis, kuris apima 91-100 % studijų dalyko/modulio turinio talpinimą Kolegijos VMA. Šį lygį atitinkantis e. studijų kursas gali būti akredituojamas.

5. E. studijų kursas šalinamas iš Kolegijos VMA:
- 5.1. Argumentuotu rašytiniu e. studijų kurso autoriaus prašymu EMC vadovui.
 - 5.2. Jei e. studijų kursas nenaudojamas daugiau kaip tris metus. Prieš pašalinant e. studijų kursą iš Kolegijos VMA daroma e. studijų kurso kopija, kuri dar saugoma dvejus metus.

III SKYRIUS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI KOLEGIJOS VMA TALPINAMAM E. STUDIJŲ KURSUI

6. Kolegijos VMA patalpintame e. studijų kurse turi būti pateikta:
- 6.1 Pagrindinė mokymo (-si) informacija:
 - 6.1.1 nurodytas kurso dėstytojas ir autorius (jei skiriasi);
 - 6.1.2 nurodyti kontaktai susisiekti;
 - 6.1.3 nurodytas kreditų skaičius;
 - 6.1.4 nurodyta studijų dalyko/modulio paskirtis;
 - 6.1.5 nurodyti studijų dalyko/modulio studijų rezultatai;
 - 6.1.6 nurodytas paskaitų/konsultacijų laikas;
 - 6.1.7 nurodyta atsiskaitymų tvarka su konkrečiomis atsiskaitymo datomis;
 - 6.1.8 nurodyta kaupiamojo balo skaičiavimo formulė.
 - 6.2 Visų studijų dalyko/modulio temų pavadinimai;
 - 6.3 Kiekvienos temos studijų medžiaga ir/ar literatūra (gali būti pateikta prieš kiekvieną paskaitą arba iš karto po paskaitos) kiekvienai temai.
7. Priklausomai nuo e. studijų kurso parengimo nuotoliniam darbui lygio kita privaloma pateikti informacija nurodyta IV skyriuje.
8. E. studijų kurse turi būti išlaikomas vieningas teksto stilius. Temų pavadinimai pateikiami naudojant Kolegijos VMA priemones arba ne didesniu kaip 16 pt dydžio šriftu. Pateikiamai tekstinei informacijai naudoti ne daugiau kaip 3-4 šrifto stilius ir spalvas.
9. Prieš kiekvieną e. studijų kurso teikimą studentams/klausytojams dėstytojas turi peržiūrėti pagrindinę informaciją, mokomąją medžiagą, atnaujinti interaktyvias nuorodas.
10. E. studijų kurso autorius (-iai) neturi pažeisti kitų asmenų intelektualinės nuosavybės teisių bei kitų teisių ir teisėtų interesų.

IV SKYRIUS

KITI REIKALAVIMAI E. STUDIJŲ KURSAMS PAGAL LYGIUS

PIRMASIS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI PIRMAJAM E. STUDIJŲ KURSO TURINIO TALPINIMO UTENOS KOLEGIJOS VMA LYGIUI

11. Dėstytojas turi būti užregistravęs e. studijų kursą Kolegijos VMA.
12. Kolegijos VMA privalo būti pateikta 20-49 % studijų dalyko/modulio turinio. Medžiaga pildoma studijų metu.
13. Kolegijos VMA e. studijų kurse turi būti pateikta:
- 13.1 studijų dalyko/modulio nuotolinių studijų aprašas;
 - 13.2 visų studijų dalyko/modulio temų pavadinimai;
 - 13.3 kiekvienos temos studijų medžiaga ir (ar) literatūra (gali būti pateikta prieš kiekvieną paskaitą arba iš karto po paskaitos) kiekvienai temai. Pavyzdžiui: įvairių formatų dokumentai ir vaizdo failai; Kolegijos VMA priemonėmis pateikti dokumentai; pateiktys (įvairūs skaidrių formatai: .ppt, .pptx, .pdf formatu ir kt.); vaizdo paskaitų įrašai; nuorodos į papildomus skaitinius, atvirus švietimo išteklius, ir kt.
14. E. studijų kurso medžiaga turi atitikti Utenos kolegijos etikos kodekso principus ir normas, Utenos kolegijos studijų reglamentavimo dokumentus, Utenos kolegijos Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašo reikalavimus.

ANTRASIS SKIRSNIS
REIKALAVIMAI ANTRAJAM E. STUDIJŲ KURSO TURINIO TALPINIMO UTENOS
KOLEGIJOS VMA LYGIUI

15. Dėstytojas turi būti užregistravęs e. studijų kursą Kolegijos VMA.
16. Kolegijos VMA privalo būti pateikta 50-90 % studijų dalyko/modulio turinio. Medžiaga ir veiklos pildomos studijų metu.
17. Kolegijos VMA privalo būti pateikta 50-90 % studijų medžiagos:
 - 17.1 E. studijų kurso nuotolinių studijų aprašas;
 - 17.2 visų studijų dalyko/modulio temų pavadinimai;
 - 17.3 studijų medžiaga ir literatūra visoms temoms;
 - 17.4 studijų planas arba vadovas;
 - 17.5 vaizdo paskaitų įrašai arba nuorodos sinchroninėms vaizdo paskaitoms;
 - 17.6 nuorodos į papildomus skaitinius;
 - 17.7 kitos naudingos nuorodos į išorinius šaltinius.
18. Kolegijos VMA privalo būti pateikta 50–90% mokymosi veiklų ir užduočių bei atitinkamai suplanuotas kontaktinis laikas:
 - 18.1 savikontrolės testai, parengti Kolegijos VMA įrankiais, klausimynai, ir kt. priemonės;
 - 18.2 užduotys, kurių aprašyme pateikti reikalavimai užduočiai atlikti ir užduoties vertinimo kriterijai;
 - 18.3 suplanuotas ir pateiktas asinchroninių ir sinchroninių diskusijų, konsultacijų ir komandinio/ grupinio darbo planas bei įrankiai;
 - 18.4 tarpiniams atsiskaitymams (kaupiamojo balo skaičiavimams) naudojami Kolegijos VMA vertinimo įrankiai;
 - 18.5 apklausos, studijų dalyko vertinimo anketa.
19. E. studijų kurso medžiaga turi atitikti Utenos kolegijos etikos kodekso principus ir normas, Utenos kolegijos studijų reglamentavimo dokumentus, Utenos kolegijos Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašo reikalavimus.
20. Šio lygio e. studijų kursas gali būti akredituojamas.

TREČIASIS SKIRSNIS
REIKALAVIMAI TREČIAJAM E. STUDIJŲ KURSO TURINIO TALPINIMO UTENOS
KOLEGIJOS VMA LYGIUI

21. Dėstytojas turi būti užregistravęs e. studijų kursą Kolegijos VMA.
22. Kolegijos VMA privalo būti pateikta 91-100 % studijų dalyko/modulio turinio, t. y. e. studijų kursas turi būti pilnai paruoštas darbui nuotoliniu būdu.
23. Kolegijos VMA privalo būti pateikta 91-100 % studijų medžiagos:
 - 23.1 E. studijų kurso nuotolinių studijų aprašas;
 - 23.2 visų studijų dalyko/modulio temų pavadinimai;
 - 23.3 studijų medžiaga ir literatūra visoms temoms;
 - 23.4 studijų planas arba vadovas;
 - 23.5 vaizdo paskaitų įrašai arba nuorodos sinchroninėms vaizdo paskaitoms;
 - 23.6 nuorodos į papildomus skaitinius;
 - 23.7 kitos naudingos nuorodos į išorinius šaltinius.
24. Kolegijos VMA privalo būti pateikta 91-100 % mokymosi veiklų ir užduočių bei atitinkamai suplanuotas kontaktinis laikas:
 - 24.1 savikontrolės testai, parengti Kolegijos VMA įrankiais, klausimynai, ir kt. priemonės.
 - 24.2 užduotys, kurių aprašyme pateikti reikalavimai užduočiai atlikti ir užduoties vertinimo kriterijai;

24.3 suplanuotas ir pateiktas asinchroninių ir sinchroninių diskusijų, konsultacijų ir komandinio/grupinio darbo planas bei įrankiai;

24.4 tarpiniams atsiskaitymams (kaupiamojo balo skaičiavimams) naudojami Kolegijos VMA vertinimo įrankiai;

24.5 apklausos, studijų dalyko/modulio vertinimo anketa.

25. E. studijų kurso medžiaga turi atitikti Utenos kolegijos etikos kodekso principus ir normas, Utenos kolegijos studijų reglamentavimo dokumentus, Utenos kolegijos Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašo reikalavimus.

26. Šio lygio e. studijų kursas gali būti akredituojamas.

V SKYRIUS

KOLEGIJOS VMA PATALPINTŲ E. STUDIJŲ KURSŲ VARTOTOJAI IR JŲ ADMINISTRAVIMAS

27. Prie Kolegijos VMA gali prisijungti tik autorizuoti ir autentifikuoti vartotojai. Kolegijos studentai/klausytojai ir darbuotojai prie Kolegijos VMA gali prisijungti savo asmeniniais Kolegijos suteiktais prisijungimo duomenimis.

28. Pagal suteiktas Kolegijos VMA vartotojų teises skiriamos tokios e. studijų kursų naudotojų grupės: *dėstytojai, kuratoriai, studentai/klausytojai, Kolegijos VMA administratoriai*:

28.1 dėstytojai turi teisę patalpinti Kolegijos VMA sukurtą e. studijų kursą ir jį teikti Kolegijos studentams/klausytojams; atlieka studijų informacijos teikėjo, studijų patarėjo, diskusijų moderatoriaus, užduočių kūrėjo ir vertintojo funkcijas; įsipareigoja Kolegijos VMA netalpinti su studijomis nesusijusios informacijos;

28.2 kuratoriai, jei jie nėra e. studijų kurso autoriai, turi teisę e. studijų kurso autoriaus (-ių) sutikimu, Kolegijos VMA patalpintą e. studijų kursą teikti Kolegijos studentams/klausytojams;

28.3 studento/klausytojo teisės suteikiamos studijų/mokymosi Kolegijoje laikotarpiui; teisės aktyvuojamos dėstytojo ar kuratoriaus nurodytam Kolegijos VMA patalpintam e. studijų kursui studijų programoje numatytam laikotarpiui. Studentai/klausytojai turi teisę naudoti dėstytojo ar kuratoriaus nurodytą Kolegijos VMA patalpintą e. studijų kursą pagal dėstytojo ar kuratoriaus nurodymus bei įsipareigoja Kolegijos VMA netalpinti su studijomis nesusijusios informacijos, dokumentų;

28.4 Kolegijos VMA administratoriai užtikrina Kolegijos VMA funkcionavimą ir priežiūrą, Kolegijos VMA patalpintų e. studijų kursų priežiūrą ir atsarginių kopijų kūrimą, Kolegijos VMA vartotojų asmens duomenų apsaugą, Kolegijos VMA talpinamos informacijos ir vartotojų pateiktos informacijos konfidencialumą. Administratoriai turi teisę, jei nėra specialaus dėstytojo ar kuratoriaus nurodymo dėl įkeltų bylų (dokumentų) išsaugojimo, pasibaigus einamiesiems mokslo metams iš Kolegijos VMA patalpintų e. studijų kursų pašalinti visas e. studijų kursą naudojusiujų studentų/klausytojų įkeltas bylas (dokumentus).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Visa VMA pateikta e. studijų kurso mokymuisi skirta medžiaga, filmuotomis, dėstytojų skaitytomis nuotolinėmis paskaitomis, vedamais seminarais studentai/klausytojai, kiti vartotojai gali naudotis tik studijų tikslais. Ši medžiaga be autorių sutikimo negali būti publikuojama, dauginama ar kitu būdu perduodama tretiesiems asmenims.

30. Papildomai gali būti naudojamos kurso turinio apsaugos priemonės, ribojančios galimybę medžiagą keisti arba kopijuoti bei funkcionalumą ribojančios priemonės (pvz., draudimas spausdinti medžiagą spausdintuvu).